Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»
Институт медицины и здоровьесбережения
Медицинский факультет
Кафедра сестринского дела и лабораторной диагностики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Института медицины и здоровьесбережения
_____ Н. В. Денисов
«15» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.7 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»
образовательной программы среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
«34.02.01 Сестринское дело»

Квалификация
«Медицинская сестра/Медицинский брат»

Год набора 2026

Тамбов – 2026

Разработчики:
Пузыревская Яна Александровна, преподаватель кафедры

Эксперт(ы): Баранов А.В. _____
Главный врач ТОГБУЗ «Городская
клиническая больница №3
им. И.С. Долгушина г. Тамбова»

Рабочая программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 34.02.01 Сестринское дело и утверждена на заседании кафедры математического моделирования и информационных технологий 13 апреля 2026 г., протокол № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

1.1 Место дисциплины в структуре ОП:

Место дисциплины в структуре ОП: входит в общепрофессиональный цикл учебного плана специальности 34.02.01 Сестринское дело, является адаптационной дисциплиной, направленной на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, способствующей социальной и профессиональной адаптации данной категории студентов.

Для изучения дисциплины требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья; выполнять запросы в базе данных; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение; использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; осуществлять анализ информационных систем и технологий, используемых в профессиональной деятельности; осуществлять мероприятия по защите информации; использовать информационные технологии для организации и планирования собственной деятельности.	основные понятия автоматизированной обработки информации; приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; технологии поиска информации в различных интернет библиотеках: технические, программные, информационные методы защиты информации, основные виды угроз;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Аудиторная учебная работа(всего) В том числе:	40
Практические занятия	40
Промежуточная аттестация в форме *Диф. зачет*	*4 семестр*

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	
Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала** Технические средства и программное обеспечение информационных технологий. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Информационно- поисковые и автоматизированные системы обработки данных. Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. **Практическая работа.** Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности, с учетом ограничений	***6***	ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09

	здоровья.		
Тема 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office	**Содержание учебного материала** Обработка информации средствами Microsoft Word. Обработка информации средствами Microsoft Excel. **Практическая работа.** Создание деловых медицинских документов в редакторе Microsoft Word. Создание списков, таблиц средствами Microsoft Excel.	***6***	ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3. Системы управления базами данных	**Содержание учебного материала** Структура базы данных. Таблицы. Табличный редактор Microsoft Access. **Практическая работа.** Создание и редактирование таблиц базы данных в режиме конструктора в программе MS Acces	***6***	ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 4. Электронные презентации	**Содержание учебного материала** Мультимедийные технологии. Современные способы организации презентаций. Требования к составлению презентаций в Microsoft Power Point **Практическая работа.** Создание презентации в режиме слайдов в Microsoft Power Point. Оформление, ссылки, анимация. Добавление видео и звука в презентацию. Перемещение по презентациям различными способами. Показ слайдов.	***5***	ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема5. Компьютерные справочные правовые системы	**Содержание учебного материала** Справочные правовые системы: назначение, классификация и основные возможности. Виды и средства поиска правовой информации в СПС. **Практическая работа.** Работа со списками документов. Работа с текстами документов в СПС.	***5***	ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 6.Глобальная сеть Интернет	**Содержание учебного материала** Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Поисковые системы. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Поисковые системы. Технологии	***4***	ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09

	поиска информации в Интернет. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.). Участие в онлайн-конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет-олимпиаде или компьютерном тестировании. Этические нормы коммуникаций в Интернете. **Практическая работа.** Изучение и использование в обработке коммуникативных сервисов Интернет**.** Сетевые технологии обработки информации. Работа с электронной почтой.		
Тема 7. Компьютерная безопасность	**Содержание учебного материала** Основы информационной и компьютерной безопасности. Мероприятия по защите информации. **Практическая работа.** Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	***4***	ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 8. Компьютерные технологии в медицине	**Содержание учебного материала** Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Структура автоматизированных информационных систем и их роль в обработке баз данных. **Практическая работа.** Применение компьютерной техники в различных областях профессиональной деятельности. Заполнение электронной медицинской карты стационарного больного. Заполнение истории болезни пациента. Изучение основ функционирования МИС.	***4***	ПК 2.1; ПК 2.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09
Промежуточная аттестация		***Диф. зачет***	
Всего:		***40***	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет: Компьютерный класс.

Оборудование:

1. Персональные компьютеры, подключенные к локальной сети и сети Интернет.
2. Мультимедийное оборудование.
3. Принтер.
4. Сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационные технологии в2т.Том1:учебник для среднего профессионального образования/В.В.Трофимов, О.П.Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В.В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт,2020. —238 с. — (Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-03964-1.—Текст: электронный//ЭБС Юрайт[сайт].— URL:https://urait.ru/bcode/469957

2. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования /Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 7-еизд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,2020.—327с.—(Профессиональноеобразование).—ISBN978-5-534-06399-8.—Текст: электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:https://urait.ru/bcode/469425

Дополнительные источники:

1. Мамонова Т.Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/Т.Е.Мамонова.— Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). —ISBN978-5-534-07791-9. — Текст: электронный //ЭБС Юрайт[сайт].—URL:https://urait.ru/bcode/474747

2. Демин А.Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования /А. Ю. Демин В.А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). —ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст: электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:https://urait.ru/bcode/474757

Программное обеспечение:

1. Операционные системы
2. Офисные программные продукты
3. Графические редакторы
4. СУБД.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии и методы оценивания

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Обучающийся должен знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; технические, программные, информационные методы защиты информации, основные виды угроз; способы использования информационных технологий для организации и планирования собственной деятельности.	объясняет основные понятия; объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; объясняет приемы поиска информации с учетом ограничений здоровья; знает основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка подготовленных публичных сообщений. Итоговый контроль– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя оценку усвоенных знаний.
Обучающийся должен уметь: использовать технологии сбора,	демонстрирует умение	оценка практических работ по темам; оценка результатов

размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; использовать специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья; выполнять запросы в базе данных; использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение; использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; осуществлять анализ информационных систем и технологий, используемых в профессиональной деятельности; осуществлять мероприятия по защите информации.	собирать, размещать, хранить, передавать данные в профессиональных информационных системах; демонстрирует умение использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение в профессиональной деятельности; демонстрирует умение использовать специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья; демонстрирует умение выполнять запросы в базе данных; выполняет практические задания по работе с информацией, по поиску информации в интернете; выполняет практические задачи с помощью прикладного и специального ПО в профессиональной деятельности медицинской сестры; демонстрирует умение применять основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	выполнения практических заданий с помощью прикладного ПО; . Итоговый контроль– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя оценку освоенных практических умений.

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Устный опрос по темам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Устный опрос по темам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Устный опрос по темам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Устный опрос по темам.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Устный опрос по темам.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Устный опрос по темам.

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
Устный опрос по темам.

Практическое задание.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Устный опрос по темам.

Практическое задание.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие «информационные технологии».
2. Составляющие, средства и виды информационных технологий.
3. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.
4. Техническое обеспечение информационных технологий.

5. Структурная схема ЭВМ.
6. Базовая конфигурация компьютера.
7. Что такое дистанционные образовательные технологии?
8. Что такое дистанционное обучение?
9. Интернет курсы.
10. Интернет тестирование.
11. Интернет олимпиады.
12. Использование альтернативных средств коммуникации.
13. Компьютерные сети
14. Глобальная сеть Интернет.
15.Интернет-ресурсы для людей с ограниченными возможностями здоровья.
16. Поиск информации в Интернет.
17. Ресурсы глобальной сети Интернет для профессиональной деятельности.
18. Программное обеспечение и их разновидности.
19. Системное программное обеспечение.
20. Операционные системы, виды и назначение.
21. Интерфейсные оболочки.
22. Утилиты. Пакет прикладных программ Microsoft Office.
23. Технология обработки текстовой информации в текстовым процессоре MSWord.
24. Технология обработки числовой информации в электронных таблицах MS Excel.
25. Основные понятия, возможности и назначения СУБД.
26. Классификация баз данных.
27. Реляционная база данных MS Access.
28. Мультимедийные презентации.
29. Информационная безопасность и управление информационными рисками.
30. Угрозы безопасности информации.
31. Принципы обеспечения информационной безопасности.
32. Правовые основы обеспечения безопасности.